

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА-Сервис»	Автономная некоммерческая образовательная организация Дополнительного профессионального образования Учебный центр «РИМЕРА-Сервис»
--------------------------------	---



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО ДПО

Учебный центр «РИМЕРА-Сервис»

Ю.Н. Вернигорова

от «12» августа 2022 г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА-Сервис»**

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 2 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

Оглавление

Определения	3
1. Общие положения.....	4
2. Правовые основания обработки персональных данных	5
3. Основные категории, цели и принципы обработки персональных данных	6
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	9
5. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных	14
6. Передача персональных данных	16
7. Обеспечение безопасности персональных данных.....	17
8. Права субъектов персональных данных	19
9. Обязанности Учебного центра и конфиденциальность персональных данных	21
10. Заключительные положения	24

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 3 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

Определения

В настоящем документе используются следующие термины и их определения.

Автоматизация – одно из направлений научно-технического прогресса, использующее саморегулирующие технические средства и математические методы с целью освобождения человека от участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования энергии, материалов, изделий или информации, либо существенного уменьшения степени этого участия или трудоёмкости выполняемых операций.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, включая фотографии, отпечатки пальцев, образ сетчатки глаза, особенности строения тела и другую подобную информацию.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 4 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

Политика – комплекс организационных мероприятий, контролирующих отсутствие записывания на бумажные носители ключей и атрибутов доступа (паролей) и хранения их вблизи объектов доступа.

Средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Субъект доступа (субъект) – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

Технический канал утечки информации – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

Учебный центр - Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «РИМЕРА-Сервис».

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику (далее - Политика) АНОО ДПО Учебный центр «РИМЕРА-Сервис» (далее Учебный центр) в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана и утверждена в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 5 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Учебном центре.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также интересов Учебного центра.

1.4. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Учебным центром, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.5. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ее утверждения.

1.6. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности учебного центра при обработке персональных данных.

1.7. Действие настоящего документа распространяется на все процессы учебного центра, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовой основой настоящей Политики в области обработки персональных данных является:

- Конституция Российской Федерации (статьи 23,24),
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (статьи 86-90),
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017) (статья 13.11);
- Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года,
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 6 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

- Приказ от 11 февраля 2013 г. №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

2.2. Во исполнение настоящей Политики в Учебном центре разрабатываются и утверждаются локальные акты, регламентирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3. Основные категории, цели и принципы обработки персональных данных

3.1 Учебный центр осуществляет обработку персональных данных с целью осуществления основных функций и основной деятельности Учебного центра, предусмотренной действующим законодательством и нормативными актами РФ, Уставом, лицензией и локальными актами учебного центра.

3.2 Учебный центр обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- персональные данные работников;
- персональные данные родственников работников;
- персональные данные бывших работников;
- персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей;
- персональные данные контрагентов и их представителей;
- персональные данные клиентов.

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 7 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

3.3 Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в разделе 3 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. Учебный центр не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

3.4 Учебный центр в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных учебный центр осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям учебного центра;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их недопустимости обработки персональных данных, заявленным при сборе персональных данных;
- достаточности для целей обработки, избыточных по отношению к целям,
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 8 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

3.5 Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.6 Учебный центр осуществляет обработку персональных данных только при условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.7 Учебный центр обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

3.8 Учебный центр обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.

3.9 Учебный центр обрабатывает персональные данные контрагентов исключительно в следующих целях:

- профессиональное обучение граждан РФ;
- профессиональная переподготовка специалистов;
- повышение квалификации специалистов;
- проведение образовательных семинаров, тренингов;
- заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами.

3.10 Учебный центр осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.11 Учебный центр не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

3.12 Учебный центр не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному- юридическому лицу) передачу персональных данных.

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 9 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

3.13 В Учебном центре могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2 В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- сведения документов, подтверждающих право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности РФ;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- телефон (домашний, сотовый);
- электронная почта;
- гражданство;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников (копии свидетельства о заключения

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 10 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

брака/расторжении брака, о рождении детей, а также лицах, находящихся под опекой и попечительством);

- сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет;
- сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;
- сведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- данные полиса ОМС;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- сведения об образовании (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- подразделения, должность;
- вид работы (основной, по совместительству);
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- ранее занимаемая должность;
- должностной оклад, премия;
- основной и дополнительной зарплате счета (банк, филиал, номер счета, срок действия);

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 11 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

- сведения об отношении к воинской службе;
- наличие и сведения о водительском удостоверении;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- табельный номер;
- номер, дата трудового договора;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- основание трудоустройства;
- личная подпись работника;
- сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения о гражданско-правовых договорах работника: дата, общая сумма по договору, сумма выплаты (за месяц, за квартал), порядок оплаты, период этапов выполнения;
- сведения из справки об инвалидности.

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 12 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

4.3 В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

- фамилия имя отчество;
- степень родства;
- год рождения.

4.4 В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- пол;
- номер, дата трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации;
- телефон;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 13 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

- основание трудоустройства;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения о доходах.

4.5 В рамках обработки персональных данных контрагентов, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия имя отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- почтовый адрес;
- сведения об образовании (период обучения, название учебного заведения, факультет, специальность по диплому);
- сведения об учебной программе;
- фотографическое изображение;
- место работы;
- должность;

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 14 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

- контактный телефон;

- e-mail.

5. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных

5.1 Учебный центр обрабатывает персональные данные своих работников, а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Обработка персональных данных работников Учебного центра осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.3 Работники Учебного центра, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Учебный центр вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник учебного центра, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.6 Учебный центр в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7 Учебный центр в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 15 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

5.8 Учебный центр не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.9 Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10 Учебный центр обеспечивается защита персональных данных в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по охране информации, составляющей персональные данные. При обеспечении защиты персональных данных учитываются требования Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации. Система информационной безопасности АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА-СЕРВИС» непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований национальных стандартов информационной безопасности.

5.11 Сроки обработки и архивного хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями действующего законодательством РФ (Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ. Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле», Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", а также иными требованиями действующего законодательства РФ), нормативными актами и локальными актами учебного центра.

5.12 Учебный центр прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных;

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 16 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой учебным центром;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.13 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных учебный центр в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Страховым компаниям;
- Кредитным организациям;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Органам дознания и следствия.

5.14 Уничтожение учебным центром персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Передача персональных данных

6.1. Учебный центр не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 17 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

6.2. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы - в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Учебный центр при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Во исполнение норм действующего законодательства, а также в соответствии с настоящей Политикой в учебном центре принимаются следующие меры:

- назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных;

- разрабатываются и внедряются локальные акты, определяющие правила обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил:

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- применяет соответствующие технические и организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требования к защите персональных данных для установленных классов;

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 18 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

- применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке процедуру оценки соответствия;

- осуществляет хранение персональных данных, вне зависимости от типа носителя, в охраняемом помещении, оснащённом противопожарной сигнализацией;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;

- при обработке персональных данных в информационных системах контролирует обеспечение уровня защищённости персональных данных и предотвращение несанкционированного доступа к ним и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода в эксплуатацию новых информационных систем;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных актов с целью выявления нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

- с работниками учебного центра, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, связанными с вопросами защиты информации проводится обучение правилам обработки и защиты персональных данных (в том числе мероприятия по ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику учебного центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами учебного центра по вопросам обработки персональных данных);

- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

7.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных проводятся следующие мероприятия:

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 19 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

- осуществляется учет машинных и бумажных носителей персональных данных;
- принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным.
- осуществляется постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных.

7.4. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются локальными актами учебного центра по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

В целях обеспечения соответствия требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ Учебный центр не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения информационной безопасности персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

8.1. Получить от Учебного центра сведения, касающиеся обработки персональных данных Оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учебного центра;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые в Учебном центре;

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 20 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

- наименование и место нахождения Учебного центра, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учебным центром или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.2. Потребовать от Учебного центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

8.4. Требовать извещения Учебного центра всех лиц, которым в рамках действующего законодательства РФ ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

8.6. Получение вышеуказанных сведений, уточнение, блокирование или уничтожение Учебным центром персональных данных, а также выполнение Учебным центром иных правомерных требований субъекта персональных

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 21 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

данных осуществляется на основании письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.7. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

8.10. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

9. Обязанности Учебного центра и конфиденциальность персональных данных

9.1. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ Учебный центр обязан:

9.1.1 Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить мотивированный отказ от предоставления такой информации в срок, предусмотренный Федеральным законом «О персональных данных».

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 22 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

9.1.2 По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.1.3 Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- учебный центр осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

9.2. Учебный центр обязан осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Персональные данные, обрабатываемые в Учебном центре, относятся к информации конфиденциального характера.

9.4. Работники Учебного центра, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со ст. 24 ФЗ-152 "О персональных

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 23 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

данных" лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.5. Работники Учебного центра подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

9.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных Учебный центр обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 24 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

правомерность обработки персональных данных невозможно, Учебный центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.9. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Учебный центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учебный центр и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Учебного центра.

10.2. Внесение изменений в настоящую Политику должно производиться при изменении действующего законодательства Российской Федерации, по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер

АНОО ДПО УЦ «РИМЕРА- Сервис»	ПОЛИТИКА	Лист 25 из 25
	В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	

обеспечения информационной безопасности, по результатам проведения внутренних аудитов информационной безопасности и других контрольных мероприятий.

10.3. Настоящая Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие директором Учебного центра.

10.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом Учебного центра, назначаемым в установленном порядке локальным актом.

10.5. Ответственность должностных лиц Учебного центра, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами Учебного центра.